

Приложение
к постановлению
администрации Кольского района
от 17.06.2020 № 737

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
Кольского района Мурманской области**

г. Кола 2020 г.

1. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:
«1.5. Место нахождения, почтовый адрес постоянно действующего исполнительного органа: 184381, Мурманская область, г. Кола ул. Победы, д. 7.
Фактические адреса осуществления деятельности:
- 184381, Мурманская область, г. Кола ул. Победы, д. 7;
- 184381, Мурманская область, г. Кола ул. Победы, д. 9.»
2. В пункте 1.13., в первом абзаце пункта 5.4., в тринадцатом абзаце пункта 7.7., в восьмом абзаце подпункта 7.12.5., в подпунктах 7.13.1. и 7.13.4. слово «обучающиеся» заменить словом «учащиеся» в соответствующих падежах.
3. В подпункте 1.14.4. слова «Министерство образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Министерства просвещения Российской Федерации».
4. Раздел 1 дополнить пунктом 1.15. следующего содержания:
«1.15. По решению Учредителя с 01.03.2020 года на базе ДДТ функционирует муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в Кольском районе (далее - МОЦ), созданный в соответствии с постановлением администрации Кольского района от 27.02.2020 г. № 247 «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Кольском районе».
МОЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением с муниципальном опорном центре дополнительного образования детей в Кольском районе.
МОЦ осуществляет функции по обеспечению межведомственного взаимодействия на территории Кольского района, а также организационного, экспертно-консультационного центра в муниципальной системе дополнительного образования детей, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей от 5 до 18 лет.
Деятельность МОЦ не влечёт за собой изменение типа организации, её организационно-правовой формы и подчинённости, определённых настоящим Уставом.»
5. В пункт 2.2. внести следующие изменения:
 - 5.1. Подпункт 2.2.3. изложить в следующей редакции:
«2.2.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.»;
 - 5.2. Подпункт 2.2.7. изложить в следующей редакции:
«2.2.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.».
6. В пункте 3.3. слова «п. 2.21» заменить на слова «п. 2.2.».

7. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. ДДТ вправе осуществлять виды деятельности, (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- ДДТ вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между ДДТ и родителями (законными представителями) учащихся.

3.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
 - стажировка специалистов системы образования;
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением семинаров, конференций, соревнований, массовых конкурсных и презентационных мероприятий сверх установленного муниципального задания;
 - реализация сувенирной и рекламной продукции, произведенной ДДТ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - организация и постановка театральных представлений и прочих сценических выступлений (ОКВЭД – 90.01).».

8. В наименовании четвертого раздела, в пунктах 4.2., 4.5., 4.7., 4.17., 7.7., 7.13., и подпунктах 7.12.1., 7.12.2., 7.12.3., 7.12.5., 7.13.6. слова «образовательный процесс» заменить словами «образовательная деятельность» в соответствующих падежах.

9. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Порядок принятия локальных нормативных актов:

4.4.1. Локальные нормативные акты принимаются руководителем ДДТ в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.7. и Педагогическим советом ДДТ в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 7.12.5. настоящего Устава.

4.4.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета ДДТ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты образовательные программы, иные документы.

4.4.3. Локальные нормативные акты руководителя ДДТ издаются в форме приказов которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающего права учащихся и работников ДДТ, принимаются с учетом мнения Совета ДДТ Кольского района (далее – Совет ДДТ).

4.4.5. Педагогический совет ДДТ, руководитель ДДТ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся ДДТ, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет ДДТ.

4.4.6. Совет ДДТ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет ДДТ или руководителя ДДТ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.4.7. В случае если Совет ДДТ выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.4.6. настоящего Устава срок, руководитель ДДТ выносит на согласование н

Педагогический совет ДДТ (в соответствии с его компетенцией), либо принимает (утверждает) локальный нормативный акт.

4.4.8. В случае если мотивированное мнение Совета ДДТ, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель ДДТ может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом ДДТ, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего проект локального нормативного акта утверждается руководителем ДДТ в первоначальной редакции.

4.4.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.10. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем. Датой принятия локального нормативного акта является дата издания руководителем ДДТ приказа об утверждении.

4.4.11. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.»

10. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников ДДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДДТ.»

11. Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:

«4.6. ДДТ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.»

12. Пункт 4.8. дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Индивидуальные учебные планы формируются для тех, кто обучается индивидуально и в группах одновозрастных или разных возрастных категорий.»

13. В девятом абзаце пункта 5.2., десятом абзаце подпункта 7.12.5. и в восьмом абзаце подпункта 7.13.6. слова «локальные акты» заменить словами «локальные нормативные акты» в соответствующих падежах.

14. Пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. Сроки полномочий руководителя ДДТ, а также условия оплаты труда определяются трудовым договором, заключаемым с руководителем Управлением образования администрации Кольского района на основании решения Учредителя.»

15. Пункт 7.7. после слов «- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;» дополнить текстом следующего содержания:

«- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития ДДТ;».

16. Пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

«8.2. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется ДДТ.».

17. Из пунктов 8.4., 8.6. и 8.9. слово «(контракт)» в соответствующих падежах исключить.

18. Пункт 8.4 изложить в следующей редакции:

«8.4. Отношение работника и администрации ДДТ регулируются Трудовым договором.

8.4.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документооборота;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.4.2. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

8.4.3. Руководитель ДДТ обязан при приеме на работу ознакомить в установленном порядке работника с санитарно-гигиеническими правилами, правилами противопожарной безопасности, провести инструктаж по технике безопасности, охране труда, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения правил противопожарной безопасности, с перечнем нормативным документов по которым работает ДДТ.».

19. Пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. При реорганизации в форме преобразования ДДТ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ДДТ, до окончания срока действия этой лицензии.».

20. Пункт 9.6. изложить в следующей редакции:

«9.6. В случае прекращения деятельности ДДТ организация перевода детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя в лице Управления образования администрации Кольского района.».

21. Раздел 9 дополнить пунктами 9.8. и 9.9. следующего содержания:

«9.8. Имущество ДДТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДДТ, передается ликвидационной комиссией собственнику муниципального имущества Кольского района.

9.9. Собственник муниципального имущества направляет полученное имущество на цели развития образования Кольского района.».

Прошнуровано
Пронумеровано
5/12/2016

ЛИС

**Межрайонная инспекция
ФНС России №7**
по Мурманской области

В Единый государственный реестр
контрактных записей внесена запись
"02 04 2016" года

ОГРН 1025100588798
ГРН 2205100083648

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

З.А.И. Исаева
И.А. Меркулов
Исаев

